

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НЕРАБОЧИХ ДНЕЙ

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации и в соответствии со [статьей 80](#) Конституции Российской Федерации постановляю:

1. Установить с 30 марта по 3 апреля 2020 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

2. Настоящий Указ не распространяется на работников:

а) непрерывно действующих организаций;

б) медицинских и аптечных организаций;

в) организаций, обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости;

г) организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения;

д) организаций, осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

3. Федеральным органам государственной власти определить численность федеральных государственных служащих, обеспечивающих с 30 марта по 3 апреля 2020 г. функционирование этих органов.

4. Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления определить в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки на соответствующей территории Российской Федерации численность государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих с 30 марта по 3 апреля 2020 г. функционирование этих органов.

5. Организациям, осуществляющим производство и выпуск средств массовой информации, определить численность работников, обеспечивающих с 30 марта по 3 апреля 2020 г. функционирование этих организаций.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент
Российской Федерации
В.ПУТИН

Москва, Кремль
25 марта 2020 года
N 206

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93

e-mail: minobr@mosreg.ru№ _____
На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

Уважаемые руководители!

Министерство образования Московской области направляет методические рекомендации об организации дежурных групп в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми, которые должны работать в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 26.03.2020 № 144-ПГ в период с 30 марта по 3 апреля 2020 года.

Прошу проинформировать руководителей указанных образовательных организаций и взять под личный контроль организацию работы дежурных групп в подведомственных организациях.

Приложение: на 4-х л. в 1 экз.

Первый заместитель министра

И.М. Бронштейн

Институт развития образования
ГБОУ ВО Московской области «Академия социального управления»

Методические рекомендации
об организации дежурных групп в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, и присмотр и уход за детьми

1. В период объявленной нерабочей недели с 30 марта по 3 апреля 2020 г. в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Учреждение), организовать дежурные группы для воспитанников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».
2. Провести мониторинг потребности в работе дежурных групп до 28.03.2020 на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя руководителя Учреждения (образец прилагается).
4. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье).
5. Количество дежурных групп в Учреждении устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников. Наполняемость группы составляет 10-12 воспитанников.
6. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
7. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя Учреждения.

8. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в Учреждениях, состоящих из нескольких корпусов, расположенных в доступной близости, дежурные группы могут быть открыты в одном корпусе для всех воспитанников.
9. Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы Учреждения (10,5 или 12-часовым пребыванием).
10. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Прием воспитанников сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр»). Обязательно наличие медицинского работника в Учреждении на весь период функционирования дежурных групп.
11. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещения Учреждения. Прием детей осуществляется на улице или при входе в Учреждение. Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы. Также осуществляется передача воспитанников родителям (законным представителям): на улице или вызовом по домофону.
12. В помещениях Учреждения, в которых функционируют дежурные группы, обеспечить соблюдение санитарного режима и регулярно проводить дезинфицирующие мероприятия, согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора.
13. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.
14. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.
15. В дежурных группах в данный период осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников. Образовательная деятельность не ведется. Занятия заменить на игровую деятельность, прогулки, наблюдения, физкультуру на свежем воздухе.
16. Работа педагогов и младших воспитателей (помощников воспитателей) в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей, младших воспитателей (помощников воспитателей) за работу дежурных групп из числа всех работников Учреждения,

согласно графику на период нерабочей недели, утверждённому приказом руководителя Учреждения и на основании письменного согласия работника.

17. Обслуживающий персонал из числа всех работников данной категории работает в корпусе, в котором функционируют дежурные группы, согласно графику на период нерабочей недели, утверждённому приказом руководителя Учреждения и на основании письменного согласия работника.
18. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель Учреждения и/или представитель администрации Учреждения.

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

(№ и дата регистрации заявления)

Приказ от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

о зачислении ребенка в дежурную группу МБДОУ

Заведующий МБДОУ _____

ФИО

Заведующему МБДОУ _____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(дата рождения)

в дежурную группу МБДОУ _____

на период объявленной нерабочей недели с 30 марта по 3 апреля 2020 года.

Фамилия, имя, отчество:

матери _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

отца _____

(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.